



## CHANGEMENT DE COURS

(À remettre au bureau 310)

Compléter et déposer au bureau du registraire (310) ou envoyer par courriel au [registraire@udominicaine.ca](mailto:registraire@udominicaine.ca)

### Session

Automne

Hiver

Été

### Remarques

AA: Abandon autorisé

AB: Abandon

EA: Échec pour d'absence

EQ: Équivalence

NOM DE L'ÉTUDIANT(E): \_\_\_\_\_

### **À SUPPRIMER**

CODE	TITRE	CR	TU	AU	REM

### **À AJOUTER**

CODE	TITRE	CR	TU	AU	REM

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du Doyen